

委任状

令和 年 月 日

委任者 住所 _____
氏名 _____ (印)
連絡先 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の申請に関する権限を委任いたします。

1 住民票の写しの申請・受領に関する事、

世帯全員 _____ 通 世帯一部 _____ 通

世帯一部の場合、証明してほしい方の氏名 _____

2 戸籍謄抄本の写しの申請・受領に関する事。

本籍地 _____

筆頭者氏名 _____

謄本 _____ 通 抄本 _____ 通

抄本の場合、証明してほしい方の氏名 _____

3 その他の証明申請・受領の事

証明の名称 _____ 通

4 住民異動届（転入・転居・転出）に関する事

※その他委任した内容が明確にわかるよう、具体的に記入してください。

受任者 住所 _____
氏名 _____
連絡先 _____

注1 委任状は、必ず本人が署名、押印してください。

注2 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、電話番号は必ず記載してください。