

# 住民票の写し・印鑑証明書交付申請書

※請求には本人確認資料が必要です。

豊浦町長様

## 1. どの証明が、何通必要ですか？

令和 年 月 日

住民票	世帯全員のもの	300円	通
	世帯一部のもの	300円	通
必要記載事項	住民票には下記の事項が省略されています。必要な項目に○をつけてください。 1. 続柄 2. 世帯主名 3. 本籍又は国籍・地域 4. マイナンバー 5. 備考		
除かれた住民票	(転出・死亡・改製)	300円	通
印鑑登録証明書	登録証(カード)を提出してください。	300円	通
その他		300円	通

## 2. どなたの証明が必要ですか？

住所	虻田郡豊浦町字		
フリガナ	生年月日		
氏名	年 月 日生		印鑑登録番号
フリガナ			
世帯の一部の場合は 上記以外に必要な方の 氏名・生年月日・ 印鑑登録番号	年 月 日生		年 月 日生
	印鑑登録番号		印鑑登録番号

## 3. 窓口に来られた方は、どなたですか？(上記の方が来られた場合は、不要です)

住所	電話( ) -
フリガナ	
氏名	(署名または記名押印が必要です)
生年月日	印 年 月 日生
必要な方との関係	該当する欄にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 法定代理人( ) <input type="checkbox"/> その他( )
住民票の申請について、その他の方が請求する場合には、下記のいずれかにチェックを 請求の理由を詳細に記載してください	
<input type="checkbox"/> 権利の行使・義務履行のため	請求の理由
<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に 提出するため	
<input type="checkbox"/> その他	提出先は
添付書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他( )

(注意) 1. 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

(住民基本台帳法第47条)

2. 基本的人権又はプライバシーの侵害につながるおそれのある場合は交付できません。

1点確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真付) <input type="checkbox"/> 住基カード(写真付) <input type="checkbox"/> 官公庁の身分証明書(写真付) <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 職員との面識( ) <input type="checkbox"/> その他( )
2点確認書類	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 身分証明書(上記以外) <input type="checkbox"/> 町営バス無料バス <input type="checkbox"/> その他( )