

異動届出書

受	印		※ 整理 (法人) 番号		
平成 年 月 日 税 務 署 長 支 庁 長 様 (道税事務所長) 市 町 村 長 次の事項について異動したので 届け出ます。		(ふりがな) 法人名			
		本店又は主たる 事務所の所在地	〒	ビル名等	
		納税地	〒		
		(ふりがな) 代表者氏名			
		代表者住所	〒		
		送付先・連絡先	〒	ビル名等	
		電話 () -			
		電話 () -			
		電話 () -			
		電話 () -			
		電話 () -			
		電話 () -			
異動事項等	異動前	異動後	異動年月日		
			(. .)		
			(. .)		
			(. .)		
			(. .)		
			(. .)		
所轄税務署	税 務 署	税 務 署	税 務 署		
(注)本店 所在地の変 更の場合	「異動前」の本店等は、事務所・事業所として存続 (する しない)				
分割法人 区 分	届出内容に該当する□にチェックしてください。		添 付 書 類	1 登記簿謄本又は抄本(履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書) 2 定款等の写し 3 合併契約書の写し 4 分割計画書又は分割契約書の写し 5 その他 ()	
□ 分割法人 (本店) □ 分割法人 (支店) □ 非分割法人					
備 考					
税理士署名押印	Ⓜ	事務所所在地	〒	電話 () -	
※税務署処理欄	部門	決算期	業種番号	入力	
※北海道・市町村 処理欄	法人名簿	入力帳簿	処理結果表		

提出用

※届出については、それぞれの機関へ提出してください。

(国税局・北海道・市町村統一様式)