

豊浦町長 様

申請者 住 所  
 団体名  
 代表者  
 電 話



豊浦町公用車使用許可申請書兼誓約書

豊浦町公用自動車の貸出しに関する規則第7条に基づき、下記のとおり申請及び誓約します。  
 記

使用日時	年 月 日 午 前・後 時 分から		年 月 日 午 前・後 時 分まで	
希望車種				
使用の目的 (具体的に)				
行き先				
運 転 者	氏名		住所	
乗車人数	人	同乗者氏名 (すべて記入)		
使用に 関する 誓約書	豊浦町公用車の貸出しに関する規則に基づき、次の事項を確認の上、借り受けます。			
	1 使用期間中は、道路交通法を遵守します。			
	2 万一事故等で使用車両を損傷し、又は第三者に損害を与えた場合は、修理に要する費用等は、豊浦町が加入している自動車保険で補てんされない部分においては、すべて申請者又は運転者（以下「使用者」という。）の負担とします。			
	3 事故における運転者及び搭乗者のけが等については、自己責任で対応します。			
	4 貸出し公用車に積載した荷物等の損害、破損、事故等については、すべて使用者の負担とします。			
5 その他事故等に際し、豊浦町に一切の迷惑及び損害をかけません。				
〈参考〉豊浦町が加入している任意保険（損害賠償責任額）※車両毎に確認				
		保険金額		免責金額
	車 両			1万円未満
	対 人			1万円未満
	対 物			1万円未満
	搭 乗 者			なし

※ 添付書類 運転者の免許証の写し（運転する可能性のある方すべて）  
 マイクロバスについては、参加する大会要綱等行事内容がわかるもの

(豊浦町使用欄) 使用公用車所管課決裁 → 総務課決裁

所管課	課 長	課長補佐	係 長	係	合 議
総務課	課 長	課長補佐	係 長	係	合 議

受 付 \_\_\_\_\_ 課

担当者 \_\_\_\_\_

受付日 \_\_\_\_\_ 年 月 日