

平成30年12月3日付豊浦町告示第35号中、第2の2による申請方法

豊浦町告示第35号による建設課が示す申請書類とは、次のものとする。

平成30年12月 3日
豊浦町建設課

【共通事項】

- 1 工事の請負契約、設計等の申請については、一般社団法人北海道土木協会作成の市町村統一様式を使用してください。
- 2 物品購入・委託業務等の申請については、豊浦町指定の別記様式第1号を使用してください。
- 3 申請区分については、別紙分類表を参照のうえ申請してください。
- 4 申請書の綴じ込みについては、A4フラットファイル若しくは、一般社団法人北海道土木協会1の物を使用する場合は紐かプラスチック製のものにしてください。
- 5 必要書類は以下のほか、提出書類一覧表を参照してください。

【工事の請負契約】

- 1 建設工事等入札参加資格審査申請書（市町村用） 【様式1】
 - 2 総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し 【様式2】
 - 3 工事等経歴書（種類毎に別葉とし、直前2年分） 【様式3】
 - 4 工事等経歴書集計表 【様式3の2】
 - 5 技術者名簿 【様式4】
 - 6 建設工事入札参加資格審査申請書付票 【様式9】
 - 7 代表者身分証明書（個人企業のみ、本籍地市町村長の発行するもの）（コピー可）
 - 8 登記事項証明書（法人のみ）（コピー可）
 - 9 営業所一覧表
 - 10 建設業許可通知書の写し、許可申請書の写し
 - 11 建設業退職金共済組合、中小企業退職金共済組合等の加入・履行証明書の写し
 - 12 納税証明書（別表1）
 - 13 決算書の写し（直前決算2年分）
 - ・法人・・・損益計算書、貸借対照表及び利益金処分（損失処理）計算書
 - ・個人・・・（青色申告）・・・損益計算書及び資産負債調、貸借対照表
 - （その他）・・・確定申告書の写し並びに営業収支及び資産負債の状況が明示されている書類
 - 14 誓約書（別記様式3）
 - 15 印鑑証明書（コピー可）
 - 16 支社、支店等に受任する場合は、委任状
- ※工事の請負契約イの町内業者については、「2 総合評定値通知書（経営事項審査結果通知書）の写し【様式2】」を除く

【設計等】

- 1 設計等入札参加資格審査申請書（市町村用） 【様式1】
- 2 工事等経歴書（種類毎に別葉とし、直前1年分） 【様式3】
- 3 技術者名簿 【様式4】
- 4 設計等入札参加資格審査申請書付票 【様式10】
- 5 代表者身分証明書（個人企業のみ）（本籍地市町村長の発行するもの）（コピー可）
- 6 登記事項証明書（法人のみ）（コピー可）
- 7 営業所一覧表
- 8 登録通知書等の写し（別紙分類表参照）

- 9 納税証明書（別表1）
- 10 決算書の写し（直前決算1年分）
 - ・法人・・・損益計算書、貸借対照表及び利益金処分（損失処理）計算書
 - ・個人・・・（青色申告）・・・損益計算書及び貸借対照表（資産負債調）
 - （その他）・・・確定申告書の写し並びに営業収支及び資産負債の状況が明示されている書類
- 11 法定保険加入状況（別記様式2）
- 12 誓約書（別記様式3）
- 13 印鑑証明書（コピー可）
- 14 支社、支店等に受任する場合は、委任状

【物品購入・業務等】

- 1 競争入札参加資格審査申請書（別記様式1）
- 2 代表者身分証明書（個人企業のみ）（本籍地市町村長の発行するもの）（コピー可）
- 3 登記事項証明書（法人のみ）（コピー可）
- 4 営業証明書（個人企業のみ）（市町村長の発行するもの）（コピー可）
- 5 許認可等に関する証書の写し
 - 営業に関し、法令の規定に基づく許可、認定、登録等を必要とするものにあつては、当該許可、認定、登録等に係る証書
- 6 納税証明書（別表1）
- 7 決算書の写し（直前決算1年分）
 - ・法人・・・損益計算書、貸借対照表
 - ・個人・・・（青色申告）・・・確定申告書及び損益計算書、貸借対照表
 - （その他）・・・確定申告書の写し及び営業収支の状況が明示されている書類
- 8 法定保険加入状況（別記様式2）
- 9 誓約書（別記様式3）
- 10 印鑑証明書（コピー可）
- 11 支社、支店等に受任する場合は、委任状
- 12 法定保険加入状況の写し（社会保険の領収済額通知等及び労災保険の領収書等）
- 13 A4版フラットファイル（背表紙に会社名等を記載し綴じこんで提出してください。）

別表1

区 分		町内業者		町外業者		備 考
		法 人	個 人	法 人	個 人	
国 税	消費税及び地方消費税	○	○	○	○	コピー可
	法人税	○		○		
	所得税		○		○	
都道府県税	法人事業税及び地方法人特別税	○		○		
市町村民税	納税証明書（全ての税）	○	○			

【申請時期及び受付場所】

1 申請時期

平成31年1月16日から平成31年2月8日まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）
 午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）
 ※郵送の場合は、平成31年2月8日必着
 （切手を貼付した返信用封筒を同封してください。）

2 受付場所及び問い合わせ先

豊浦町役場 建設課 管理係
 〒049-5492 虻田郡豊浦町字船見町10番地
 TEL 0142-83-1412（直通）