

令和 年度 豊浦町会計年度任用職員任用申込書

No.

希望する職種				写真貼付欄
<input type="checkbox"/> 事務補助員 <input type="checkbox"/> ()				
ふりがな		性別	男・女	
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)			
現住所			〒	
			電話() -	
学歴 (義務教育学歴から順次下欄へ書いてください。)				
学校名	学部	学科	在学期間	卒業・卒業見込の別
小学校			年から	卒業
			年まで	
中学校			年から	卒業
			年まで	
			年から	在学中・卒業見込 卒業・中退・修了
			年まで	
			年から	在学中・卒業見込 卒業・中退・修了
			年まで	
			年から	在学中・卒業見込 卒業・中退・修了
			年まで	
職歴 (今までの一切の勤務上の経験を年代順に詳しく書いてください。自家営業を含みます。)				
勤務先 (部課まで詳しく)	所在地	在職期間等		勤務内容
		期間	年月	
		年から		
		年まで	,	
		年から		
		年まで	,	
		年から		
		年まで	,	
		年から		
		年まで	,	
		年から		
		年まで	,	
		年から		
		年まで	,	
※ 総務課使用欄 (記入しないでください。)				
～				
～				
～				
～				()

検定、資格、免許			
名 称	取得年月日	名 称	取得年月日
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
	， ，		， ，
今年度中に任用が可能な期間 <input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 令和 年 月から 令和 年 月まで		希望する業務（事務補助員希望者のみ記入） <input type="checkbox"/> 窓口対応業務 <input type="checkbox"/> 集計、計算業務 <input type="checkbox"/> ワードプロセッサ業務 <input type="checkbox"/> 図面、資料等作成業務 <input type="checkbox"/> その他 （ ）	
時間外勤務はできますか <input type="checkbox"/> 可能 <input type="checkbox"/> 不可能			
志望動機（詳しく書いてください。）			
長所・短所			
本人希望記入欄（給料・勤務時間・その他について希望があれば記入）			
（記載上の注意） 1 記載事項に不正があると、申込が無効になります。 2 自筆でもれなく記入してください。該当する項目を○で囲んでください。 3 希望する職種の□内にレ印を記入してください。また、事務補助員以外の職種に希望する方は（ ）内に希望職種を記入してください。 4 記入はすべて黒のインク又はボールペンを使い、かい書で記入してください。 （数字は算用数字）			
私は、豊浦町会計年度任用職員の任用を希望しますので申し込みます。 令和 年 月 日 豊 浦 町 長 様 氏 名 印			