

豊浦町職員（介護福祉士）採用資格試験実施要項

1. 採用職種・採用数 介護福祉士 1名

2. 勤務場所 介護老人保健施設

3. 受験資格

採用職種	受験資格	年齢要件
介護福祉士	1. 介護福祉士の資格を取得している方 ※介護支援専門員の有資格者であればなお可 2. 普通自動車免許証を取得している方	昭和52年4月2日以降に生まれた方

○合格発表後、職務経験年数の確認のため在職期間証明書を提出いただきます。職歴が確認できなかった場合は合格を取り消します。

4. 欠格事項（次に掲げる事項に該当する者は、受験できません。）

(1) 日本の国籍を有しない者

(2) 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者

(ア) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

(イ) 豊浦町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(ウ) 人事委員会または公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法に規定する罪を犯し、刑に処された者

(エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5. 採用日 随時採用

6. 試験の方法

採用職種	試験
介護福祉士	業務適正検査、一般性格診断検査、職場適応性検査、個別面接

7. 試験の期日・場所・合格発表(予定)

区分	日程	試験場所	合格発表
試験	【採用試験】 随時実施（申込者に通知します）	豊浦町総合保健福祉施設やまびこ 虻田郡豊浦町字東雲町16番地1 (☎0142-83-2408)	直接合格者に通知します。

8. 受験手続及び受付期間

受験申込書等の請求先	〒049-5411 虻田郡豊浦町字東雲町16番地1 豊浦町総合保健福祉施設やまびこ 総務係 (TEL:0142-83-2408 FAX:0142-83-2477) (詳細についてのお問い合わせは、上記にご連絡ください。) ※豊浦町のホームページからもダウンロードできます。	
提出先	申込書に所定の事項を記入し、豊浦町総合保健福祉施設やまびこ総務係に提出してください。	
受付期間	随時（採用者決定まで）	
提出書類	<input type="radio"/> 受験申込書 <input type="radio"/> 履歴書 <input type="radio"/> 資格者証の写し <input type="radio"/> 写真 2枚 <input type="radio"/> 受験票送付用封筒	総務係に請求するか、町ホームページからダウンロードしてください。 同 上 申込書用・履歴書用（縦4cm、横3cm） ※最近3ヶ月以内に帽子をつけないで、上半身を写したもので、本人であると確認できる写真 表に受験者の住所、氏名及び郵便番号を書き、92円切手を貼って「受験票在中」と朱書してください。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・この試験に申し込まれた個人情報、本人の同意なく、豊浦町職員採用資格試験の目的以外には使用いたしません。 ・豊浦町の職員として採用後は、原則として豊浦町に居住していただきます。ただし、事情がある場合はご相談下さい。 ・不正により受験し、合格したものは、その合格を取り消しいたします。 ・不正合格を働きかけるといった口利きなど紹介行為があった場合は、即不合格といたしますのでご了承願います。 	

9 勤務条件

(1) 給与

初任給は学歴、経歴等に応じて職員の給与に関する規定に基づき決定されます。

次の額は、令和4年4月1日現在のものです。

○初任給

介護福祉士 159,800円～ ※前歴換算有り

○給与のほか次の諸手当が支給されます。

介護職員処遇改善手当 13,000円

介護職員特定処遇改善加算 10,000円（10年勤続以降27,000円）

扶養手当・・・扶養親族のある者に配偶者、父母等1人につき月額6,500円、子等1人につき10,000円等

住居手当・・・借家等に住んでいる者に月額最高 28,000 円

通勤手当・・・交通機関の利用状況等に応じ支給されます。

期末勤勉手当・・・1 年間に月額給料などの 4.5 月分

※採用初年度の期末・勤勉手当は、在職期間等により支給率が減額されます。

※このほか、時間外勤務手当、寒冷地手当などが支給されます。

(2) 勤務時間

○介護老人保健施設

日勤：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分（基本）

午前 7 時 15 分から午後 4 時 00 分（早番）

午前 9 時 00 分から午後 5 時 45 分（遅番）

夜勤：午後 5 時 00 分から午前 9 時 00 分

※2 交代勤務、夜間勤務があります。（シフト制）

(3) 休暇

年次休暇（年間 20 日付与）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産等）などがあります。