

# 様式

## 様式1 公用令書

### 別表第1号様式

従事第号	公 用 令 書	住所 名前	
		従事 協力	を命ずる。
	災害対策法第71条の規定に基づき、次のとおり		
	年 月 日	処分権者	印
従事すべき業務			
従事すべき場所			
従事すべき期間			
出頭すべき日時			
出頭すべき場所			
備考			

(備考) 用紙は、日本産業規格 A5 とする。

### 別表第2号様式

保管第号	公 用 令 書	住所 名前	
			を命ずる。
	災害対策法第71条の規定に基づき、次のとおり、物資の保管		
	年 月 日	処分権者	印
保管すべき物資の種類	数量	保管すべき場所	保管すべき期間

(備考) 用紙は、日本産業規格A5とする。

別表第3号様式

管 理 第 号 公 用 令 書 住所 名前 災害対策法第71条の規定に基づき、次のとおり 土地 管理 家屋 を 使用 する。 施設 収容 物資 年 月 日 処分権者 印							
名 称	数 量	所 在 場 所	範 囲	期 間	引 渡 月 日	引 渡 場 所	備 考

(備考) 用紙は、日本産業規格A5とする。

別表第4号様式

変 更 第 号 公 用 令 書 住所 名前 災害対策基本法第71条の規定に基づく公用令書（年 月 日第 号）にかかる処分を 次のとおり変更したので、同法施行令第34条第1項の規定により、これを交付する。 年 月 日 処分権者 印	
変更した処分の内容	

(備考) 用紙は、日本産業規格A5とする。

別表第5号様式

<p>取 消 第 号</p> <p style="font-size: 1.2em;">公 用 取 消 令 書</p> <p style="text-align: right;">住所 名前</p> <p style="text-align: center;">災害対策基本法第71条の規定に基づく公用令書（ 年 月 日第 号）にかかる処分を 取消したので、同法施行令第34条第1項の規定により、これを交付する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">処分権者                      印</p>
---

(備考) 用紙は、日本産業規格A5とする。

別表第6号様式

<p>No.</p> <p style="text-align: center;">防 災 立 入 検 査 票</p> <p>所属 職名 氏名</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 生</p> <p>上記の者は災害対策基本法第71条の規定に基づ く権限を有するものであることを証明する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 交付</p> <p style="text-align: center;">交付責任者                      印</p>	<p>↑</p> <p>6 cm</p> <p>↓</p>
<p>← 9 cm →</p>	

(裏)

<p>注 意</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本票は他人に貸与し、若しくは譲渡し又は勝 手に訂正してはならない。</li> <li>2. 本票は年月日まで有効とする。</li> <li>3. 本票は有効期間が経過したとき、または不明 になったときは速やかに返還しなければならない。</li> <li>4. 本票を亡失し、若しくは損傷したときは速や かに文書をもって届出なければならない。</li> </ol>
--

様式2 避難者カード

避難者カード		No.	
自治会		住所	
世帯主		電話	
氏名		続柄	
フリガナ		勤務先名・就学先名	
性別		備考	
年齢		血液型	
①	男・女		A・B・AB・O RH+ RH-
②	男・女		A・B・AB・O RH+ RH-
③	男・女		A・B・AB・O RH+ RH-
④	男・女		A・B・AB・O RH+ RH-
⑤	男・女		A・B・AB・O RH+ RH-
避難の交通手段は何を利用しましたか		・バス利用 ・自家用車利用 ・徒歩 ・その他( )	
居住せずに食料・物資・医薬品等受給のみを希望する場合		・受給希望( ・食料 ・物資 ・医薬品等 )	
※避難所を留守した場合の緊急連絡先を記載してください。(食料・物資受給のみの方は避難先を記載)			
緊急連絡先		住所	
連絡先名		電話	

※記載された内容については、防災関係で必要な場合に使用することを承諾します。

【 記 載 要 領 】

- 自治会 : 避難する前に住んでいたところの自治会名・班名を記入してください。
- 世帯主 : 住民票に記載されている世帯主名を記入してください。
- 住所・電話 : 避難する前に住んでいたところの住所・電話番号を記入してください。
- 避難家族の氏名等 : 避難された家族全員について記入してください。  
避難所に居住しないで食料・物資のみを希望される方も同様に記入してください。
- 氏名 : 氏名・フリガナを記入してください。
- 性別 : 男女の別を○で囲んでください。
- 年齢 : 年齢を記入してください。
- 続柄 : 世帯主との続柄について記入してください。
- 勤務先名 : 勤務されている勤務先名を記入してください。
- 就学先名 : 避難する前に通っていた学校名・幼稚園名等を記入してください。
- 備考 : 避難所に居住しないで食料・物資のみを希望される方は「居住なし」と記入してください。
- 血液型 : 一時帰宅などや緊急の際に必要となりますので、必ず記入してください。
- 避難の交通手段 : 自宅から避難所まで来るのに利用した交通手段について、○で囲んでください。
- 食料・物資の受給 : 避難所に居住しないで食料・物資等の受給を希望される方は、受給物を○で囲んでください。
- 緊急連絡先 : 家族全員が避難所を留守したときに、緊急に連絡するところについて、記入してください。

※避難者カードは防災関係者以外には見せませんので、ご記入をよろしくお願ひします。

※記載された内容については、防災関係で必要となった場合に限り使用いたしますので、ご承諾をお願ひします。

様式3 世帯構成員別被害状況

世帯構成員別被害状況

年 月 日

世帯構成員別 被害別	1 人 世 帯	2 人 世 帯	3 人 世 帯	4 人 世 帯	5 人 世 帯	6 人 世 帯	7 人 世 帯	8 人 世 帯	9 人 世 帯	10 人 世 帯	計	小 学 校	中 学 校	高 校
全壊（焼）														
流 失														
半壊（焼）														
床上浸水														



## 様式5 物資受払簿

## 物 資 受 払 簿

品 名				単 位	
年 月 日	適 用	受	払	残	備 考
	道調達分				
	町調達分				

- 注) 1. 「適用欄」に、購入又は受入先及び払出し先を記入すること  
 2. 「備考欄」に、購入単価及び購入金額を記入しておくこと  
 3. 最終行欄に、道からの受入分及び町調達分別に受・

様式6 物資給与及び受領簿

物資給与及び受領簿

住家被害 程度区分	1. 全壊(焼)	2. 流失	世帯 構成員数	
	3. 半壊(焼)	4. 床上(下)浸水		

災害救助用物資として、下記内訳のとおり受領しました。

年 月 日

住 所

世帯主名

印

給与年月日	品 名	数 量	備 考
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			



様式7 自衛隊災害派遣要請依頼

第 号  
年 月 日

北海道知事 様

豊浦町長 印

自衛隊の災害派遣要請について

このことについて、次のとおり人命保護のため緊急措置が必要なので、自衛隊の災害派遣を要請願います。

記

1. 災害の状況及び派遣を要請する理由
2. 派遣を希望する期間
3. 派遣を希望する人員、車両、航空機、資材等の概数
4. 派遣を希望する区域及び活動内容
5. 派遣部隊が展開できる場所
6. 派遣部隊との連絡方法その他参考事項(作業用資材、宿舎の準備状況、現地の連絡責任者等)

以 上

様式8 自衛隊災害派遣撤収要請依頼

第 号  
年 月 日

北海道知事 様

豊浦町長 印

自衛隊の撤収要請について

年 月 日付け企調第 号で要請を依頼した部隊の派遣について、撤収を要請願います。

記

1. 派遣箇所

2. 撤収日時 年 月 日 午前・午後 時 分

3. 撤収理由 派遣要請の目的が達成されたため。

以 上